

Vi på Atracco Auto i Växjö söker nu en ekonomiassistent på deltid då vår nuvarande ekonomiassistent planerar att gå i pension till våren.

Om tjänsten

Som ekonomiassistent hos oss på Atracco Auto i Växjö ansvarar du för den löpande bokföringen, kassaredovisning, avstämning av fakturor och avstämning vid bokslut. Du kommer även att vara ansvarig för inköp av förbrukningsvaror, samt behjälplig i personalfrågor. Du arbetar tillsammans med ekonomichef.

Om oss

Atracco Auto ägs sedan 2008 av Atracco Group som är ett dotterbolag till LKQ (Nasdaq). Atracco Group är en av Sveriges ledande aktörer inom bildemonteringsbranschen. I koncernen ingår Atracco AB som bedriver bildemontering, Atracco Auto AB som bedriver bilskadereparationer samt Recopart AB som tillhandahåller och utvecklar IT-System för bildemontering, verkstäder och försäkringsbolag. Koncernen omsätter över 600 miljoner och har ca 400 anställda på 11 orter i Sverige. Atracco Group har sitt huvudkontor i Borås.

Atracco Auto i Växjö är en allbilsverkstad med plåt, mek och lack under samma tak och vi är 35 anställda. I huset finns även vårt systerbolag Atracco AB med 17 anställda.

I din roll som Ekonomiassistent kommer dina huvudsakliga arbetsuppgifter innebära:

- Löpande bokföring
- Kassaredovisning
- Avstämning av leverantörsfakturor mot följesedlar
- Fakturering
- Avstämning vid bokslut
- Inköp av förbrukningsmaterial samt kläder
- Personalfrågor
- Statistik
- Övriga vanligt förekommande arbetsuppgifter som sker på en ekonomiavdelning.

Om dig

För att vara rätt person för jobbet önskar vi att du har tidigare erfarenhet av liknande arbetsuppgifter. Utbildning inom ekonomi är meriterande.

Vidare tror vi att du som person är noggrann, har ett gott siffersinne och kan arbeta självgående. Du har sinne för detaljer och trivs när det är ordning och reda på kontoret. I denna roll är det viktigt att vara flexibel och prestigelös då rollen ibland innebär att hjälpa till med andra uppgifter utanför din tjänst. Är du även serviceinriktad och tycker om att skapa goda relationer bör du inte tveka med att ansöka!

Viktigt för tjänsten är:

- Du har en examen inom ekonomi (meriterande)
- Tidigare erfarenhet av liknande arbetsuppgifter.
- Att du är flytande i tal och skrift i såväl svenska som engelska.

Vi kommer att lägga stor vikt vid personlig lämplighet.

Eftersom vi arbetar för en jämnare könsfördelning ser vi gärna kvinnliga sökande till den här tjänsten.

Anställningsvillkor

Deltid 75%, med eventuell möjlighet till heltid på sikt.

Vi har kollektivavtal.

Kontaktuppgifter

Har du frågor om tjänsten eller rekryteringsprocessen är du varmt välkommen att kontakta VD Daniel Fransson via daniel.fransson@atracco.se eller på telefon 0470-771111

Välkommen med din ansökan till eric.persson@atracco.se senast 10/1-21! Vi tillämpar löpande urval, så tjänsten kan tillsättas tidigare.